

DEMANDE DE MISE A DISPOSITION D'UN CONSEILLER DE
PREVENTION
Accompagnement thématique

I- Identification de la collectivité / de l'établissement public

Nom :

Adresse :

.....

Téléphone : Fax :

Email :

Nom et fonction de la personne à contacter :

Horaires des permanences :

II- Nature de l'intervention

Mission d'accompagnement : un préventeur vous aide à mettre en œuvre des mesures d'amélioration que vous choisissez.

La collectivité / l'établissement public mentionné(e) ci-dessus, sollicite, conformément à la convention d'adhésion prévention et santé au travail, la mise à disposition d'un conseiller de prévention du centre de gestion pour assurer la ou les mission(s) suivante(s) (*cochez une ou plusieurs cases*) :

- Les produits chimiques (gestion de l'achat des produits chimiques, stockage, etc.)
- L'incendie (réalisation d'exercices d'évacuation, etc.)
- L'achat d'équipements de protection individuelle (choix, mise en œuvre, vérifications, etc.)
- L'intervention d'entreprises extérieures (réalisation du plan de prévention, du protocole de chargement et de déchargement, etc.)
- L'accueil d'un nouvel agent (élaboration du contenu de la formation accueil et des documents supports, etc.)
- Le travail en hauteur (réglementation, choix des équipements, CACES, etc.)

- La mise en place d'une démarche de prévention des conduites addictives
- La propreté et le rangement (méthode de rangement, aménagement des locaux, etc.)
- La mise en place d'une analyse des accidents du travail (analyse des accidents du travail par arbre des causes, formulaire Agirhe, etc.)
- L'établissement de consignes de sécurité au poste de travail
- L'apport de conseils lors de la conception ou du réaménagement de nouveaux bâtiments
- L'étude des ambiances de travail (lumineuses, sonores, thermiques)
- Autres thèmes (à préciser) :
.....
.....

Date de la demande :

Signature de l'autorité territoriale et cachet de la collectivité